

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Przedszkola im. Jana III Sobieskiego przy Zespole Szkół Czerśli**

w roku szkolnym 2019/2020

I. Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów dziecka¹:

1.	Imię i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia			
3.	PESEL dziecka <i>W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.</i>			
4.	Adres zamieszkania dziecka			
5.	Imię i nazwisko matki/opiekunki dziecka			
6.	Adres zamieszkania matki/opiekunki dziecka			
7.	Imię i nazwisko ojca/opiekuna dziecka			
8.	Adres zamieszkania ojca/opiekuna dziecka			
9.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych rodziców /opiekunów dziecka – o ile je posiadają	matki/ opiekunki dziecka	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca/ opiekuna dziecka	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

Kandydat w roku szkolnym <u>2019/2020</u> podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego	właściwie zaznaczyć znakiem „x”
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

¹ Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane w punkcie 1-8 tabeli, natomiast dane w punkcie 9 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice/opiekunowie prawni posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-8 tabeli należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 9, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami /opiekunami dziecka w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

II. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do

2) Posiłki: śniadanie obiad podwieczorek ²

III. Oświadczam, że do Przedszkola im. Jana III Sobieskiego w Czeršli uczęszcza rodzeństwo **kandydata**:

.....
(imię i nazwisko)

IV. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku³:

*) Jeżeli chcesz przekazać istotne dane o dziecku, w kolumnie drugiej, napisz TAK i dołącz do wniosku odpowiednie załączniki

Rodzaj informacji o dziecku	Tak ^{*)}
1	2
informacja o stanie zdrowia	
potrzeba szczególnej opieki	
stosowana dieta	
zalecenia lekarskie	
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej	

V. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁴

*), jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (co najmniej troje dzieci w rodzinie)	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów	

² Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „x”.

³ Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w III części wniosku, nie jest obowiązkowe.

⁴ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

		ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej	

Do wniosku dołączam dokumenty⁵ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

VI. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący⁶

*), jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni oboje pracują lub studiują/uczą się w trybie dziennym oraz samotna matka lub samotny ojciec, którzy pracują, studiują/uczą się w trybie dziennym	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, samotnej matki lub samotnego ojca	

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego przedszkola	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w części VII wniosku	
3.	Kandydat ma opinię z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej	Opinia z poradni	
4.	Rodzina jest pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Zaświadczenie z GOPS	
5.	Przedszkole znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której będzie uczęszczał kandydat	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, samotnej matki lub samotnego ojca	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

POUCZENIE:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁷

Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz kształcenia i opieki na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm. Podstawą zbierania i przetwarzania przedmiotowych danych osobowych jest art. 150, 153, 155 i następane ustawy Prawo oświatowe.

Dane gdzie tak zaznaczono przetwarzane są na podstawie zgody rodziców/prawych opiekunów w zakresie organizacji kształcenia i opieki.

Administratorami danych osobowych zawartych we wniosku jest Dyrektor Zespołu Szkół w Czerśli. Dane osobowe przetwarzane są także w systemie informatycznym przez uprawniony podmiot obsługi informatycznej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Dane przekazywane są także jednostce prowadzącej obsługę księgową.

Zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- cofnięcia zgody w zakresie danych, które są przetwarzane na podstawie zgody,
- dostępu do danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane,
- sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych,
- żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe)
- żądania ograniczenia przechowywania danych,
- przeniesienia danych, w sytuacjach określonych przepisami
- wniesienia skargi do organu nadzoru

Od dnia 25 maja 2018 r. dane osobowe zawarte w zgłoszeniu i załącznikach przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

⁷ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 poz. 1600) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

....., **dnia**

(miejsowość)

.....

(czytelny podpis matki/opiekunki)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna)

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała dziecko do Przedszkola im Jana III Sobieskiego w Czerśli od 2019 r.
2. Skierowała dziecko do Przedszkola
3. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji:

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu, miejscu pracy,
studiowaniu lub uczeniu się**

Ja niżej podpisana/-y

zamieszkała/-y

oświadczam, że jestem zatrudniona/-y lub studiuje/uczę się w trybie dziennym, w:

.....

.....

(nazwa i adres zakładu, nazwa uczelni/ szkoły)

Jestem samotną matką lub samotnym ojcem, pracuję, studiuje/ uczę się w trybie dziennym, w:

.....

.....

(nazwa i adres zakładu, nazwa uczelni/ szkoły)

....., dnia

(miejsce)

.....

(czytelny podpis)

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata

Ja niżej podpisana/-y

zamieszkała/-y

oświadczam, że przedszkole znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której będzie uczęszczało dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

....., dnia

(miejsowość)

.....

(czytelny podpis)

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
o wielodzietności rodziny kandydata**

Ja niżej podpisana/-y

rodzic/opiekun prawny

(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, iż dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

.....

(adres miejsca zamieszkania)

....., dnia

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka¹

Oświadczam, że:

1. samotnie wychowuję dziecko/dzieci:
(podać imiona i nazwiska dzieci)
2. nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem²

.....
(czytelny podpis rodzica)

¹ Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, wówczas nie jest samotnym rodzicem wychowującym dziecko.

² Jeśli nie dotyczy wykreślić.